|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **研修内容の選定（必須・※選択）** | **目的と意図** | レ |
| **１** | **予備アンケート**  **「リカレント研修をカスタマイズ！」** | 研修に当たっての「個人課題」を把握する。  ⇒個々のニーズに応えるため |  |
| **２** | **「保育週案」の提示** | 本日の保育の前後の流れをつかんで頂く。  ⇒本日の保育の意図を正しく理解してもらうため |  |
| **３** | **職員朝会への参加** | 本日の日程の確認をして頂く。  ⇒1日の流れを描いて頂くため |  |
| **４** | **保育の観察・参加** | 個人課題に添った視点で保育を観察して頂く。 |  |
| **※５** | **保育カンファレンスの傍聴・参加（今日の保育への質疑・応答）**  **※時間の取れない日もあります**  **（３０分～１時間くらい／担任）** | 観察の過程での疑問や、今日の保育の背景について、質問に答える。  ⇒個人課題を解決して頂くため |  |
| **※６** | **本園の「教育課程」や幼児教育全般についての質疑・応答**  **（３０分くらい／教頭又は園長）** | 本園の教育課程について知って頂く。  ⇒本園の教育について正しく理解してもらうため |  |
| **※７** | **相談窓口**  **（３０分くらい／園長又は教頭）** | 職務や働き方、キャリアプランニング、メンタルヘルスなどについて相談を受ける。  ⇒観察では解決しない個人的な悩みの相談にも乗るため |  |
| **※８** | **保育環境などの写真撮影（自由に）** | 保育室の環境等を写真に撮影し、自園の参考にして頂く。  ⇒環境と、それに込められた意図を知り、自園に生かして頂くため |  |
| **９** | **リカレント「研修評価シート」の記入（３０分）** | 本研修の成果と改善に生かす。 |  |

リカレント研修のプログラム

○研修生のみなさんが、一つでも悩みや困りを解決して帰って頂けるように願っています。これからも本研修をより良いものにしていきたいと思います。